

Gaymer retningslinjer

Navn og logo	1
Formål	2
Aktiviteter	2
Avtaler	2
Møter og møteplasser	2
Komité	3
Ansvarlige	4
Frivillige	4
Tilrettelegging	4
Tilrettelegging å ha i bakhodet:	4
Økonomi	4
Varslinger og avvik	5
Etablering av organisasjon	5

Navn og logo

Aktivitetsgruppens navn er Gaymer, og er underlagt FRI Vestland i et samarbeid med Spillhuset Bergen. Navnet kan utvides ved behov dersom aktiviteter og geografisk geografisk utstrekning tilsvarer et behov.

Logo bruker skrifttypen 'Press Start P2' og teksten .Gaymer// eller (punktum)Gaymer(forward slash)(forward slash), og ser ordinært slik ut:



Fargekoder:

- Brun: #613914
- Rød: #b73847
- Oransje: #f68f41
- Gul: #fcbe3a
- Grønn: #4e9271
- Blå: #3b65ac
- Lilla: #643d85

Farger kan varieres så lenge dette følger fargetemaet til et skeivt pride flag. Svart versjon kan benyttes ved utskrift av dokumenter, i Black History Month, og andre situasjoner som krever det. Ved behov kan stedsnavn legges til.

Logoen er en referanse til .Hack// spillene.

Formål

Gi et sosialt tilbud og øke det sosiale nettverket til skeive personer (LHBTQIA+), unge som er nysgjerrige, folk som utforsker kjønnsuttrykk/identitet, og som har spill som interesse ved å gi de en fysisk møteplass som er en trygg arena til å være seg selv. Spill brukes blant annet til å ta en pause fra hverdagen, eksperimentere med ulike roller, eller øve på ferdigheter. Denne aktivitetsgruppen ønsker å bidra til dette. Gaymer ønsker også å fremme spill med skeiv representasjon, skeiv kultur, og skeive skapere i spillsammenheng. Målet er å øke den mentale helsen og redusere minoritetsstress hos deltakere.

Aktiviteter

Aktivitetsgruppen bør ha aktiviteter minst 1 gang i måneden, så lenge sykdom og uforutsette hendelser ikke er til hinder. Målgruppen for aktivitetene er skeive i alle aldre og funksjonsvariasjoner.

Gruppen kan ha aktiviteter innen PC-spill, konsollspill, brettspill, rollespill, og annet spillrelatert. Komitéen kan sammen med ansvarlige supplere med aktiviteter etter avtale med Spillhuset Bergen.

Disse aktivitetene skal være rusfrie.

Avtaler

- Gjøres med Spillhuset ordinært
- Kan også gjøres med ulike organisasjoner, skoler, eller biblioteker dersom Spillhuset ikke har anledning.

Møter og møteplasser

Forklaring: diskusjon og taletid i møter

Når noen vil ha ordet, viser de det med tegn til ordstyreren ved å rekke opp én finger.

Den som ønsker replikk, rekker to fingre i været mens taleren holder sitt innlegg. En replikk skal være meget kort og et direkte tilsvarende svar på talerens innlegg.

Det kan foreslås å ikke bruke replikker, for eksempel av hensyn til tid eller organisering av diskusjonen.

Eventuell begrenset taletid kan foreslås av ordstyreren og vedtas eventuelt.

Ordstyreren kan fremme forslag om strek når en sak synes tilstrekkelig belyst. «Strek» betyr at det settes sluttstrek på talerlisten, og at flere ikke kan inntegnes på talerlisten.

Ordstyreren skal påtale krenkende uttalelser som måtte forekomme under debatten ved å avbryte taleren med muntlig påtale.

Vi følger prinsippene for trygge møterom:

Trygge møterom

1. Inkludering. Alle bør være inkludert, sett, og føle seg velkommen.
2. Pronomen. Respekter pronomene folk bruker. Spør om du er usikker.
3. Tone på kommunikasjon. Vær obs på hvordan ditt språk og kroppsspråk kan oppfattes av andre.
4. Berøring. Spør før du gjør fysisk kontakt. Folk har ulike behov for personlig rom.
5. Flørting. Vær oppmerksom på å ikke krysse andre sine grenser. Flørting kan gjøre noen personer ukomfortable.
6. Privatliv. Alle har forskjellig bakgrunn og oppvekst, og kan avgjøre hvor mye de ønsker å dele om seg selv. Det er ok å si nei.
7. Konfidensialitet. Respekter anonymitet. Ikke del personlig informasjon om andre.
8. Kameraer og bilder. Bilder skal alltid bli tatt med samtykke.
9. Åpent sinn. Feil kan skje. Ta vare på hverandre.

Alle gjør feil. Aksepter og/ eller gi tilbakemelding på en konstruktiv måte. Og vær snill.

- Digitale møter, Discord, og sosiale medier avgjøres av komitéen.

Komité

- Består av frivillige
- Rådgir om Skeiv Uke i Spillhuset Bergen og ulike arrangement
- Bestemmer aktiviteter som skal gjøres
- Utnevner ansvarlige
- Bestemmer referent og ordstyrer for komitéen
- Rådgir ansvarlige
- Kommer med tilbakemeldinger
- Gjør endringer på retningslinjer og dokumenter
- Deler seg inn i ansvarsområder etter behov
- Kan opprette et interimstyre for å igangsette prosess med å bli til organisasjon
- Annet etter behov

Avstemninger skjer ved ordinært flertall (>50%). I tilfeller der det er naturlig, kreves det $\frac{2}{3}$ flertall.

Ansvarlige

- Jobber frivillig
- Har kontakt med ledere i Spillhuset Bergen og avtaler aktivitet, tidspunkt, og dato for aktiviteter
- Melder informasjon til styret i FRI Vestland
- Tar ansvar for at aktiviteter gjennomføres, rydder, og setter evt. på alarm når Spillhuset forlates.
- Søker tilskuddsmidler for aktivitetsgruppen
- Har økonomisk oversikt
- Stiller opp på Pride og stands dersom mulig

Frivillige

- Hjelper ansvarlige med å gjennomføre aktiviteter
- Kan møte i komité, og har talerett, forslagsrett, og stemmerett i komitéen
- Bør følge god møteskikk

Ansvarlige og frivillige har rett på kursing, og skal skrive under på taushetserklæring.

Tilrettelegging

Aktiviteter og møter skal tilrettelegges så langt det er mulig. Det er ønskelig at møteplasser og informasjon er universelt utformet.

Tilrettelegging å ha i bakhodet:

- Mat: allergier, intoleranser, og restriksjoner
- Sensitivitet (lyd, lys, lukt og andre sansesensiviteter) kan føre til at et stillerom trengs.
- Fotosensitiv epilepsi: være obs på spill med lyseffekter og strobelys.
- Rullestol: rampe, heis, ledsager*, HC toalett, gaming rig, konsoll i komfortabel høyde, døråpninger og gang må ha plass.
- Andre mobilitetsverktøy: for eksempel et sted å sette fra seg stakk, krykker, m. m
- Kontroller til PC-spill for de som ønsker det.
- Blind: ledsager*, hund, braille-skrift, data- og konsoll-spill med god lyddesign, TTS, taktile brettspill**
- Døv: tolk* og ulike verktøy**
- Stum: tolk* og ulike verktøy**
- Fargeblindhet, fargeinnstillinger i spill og ved brettspill, utformet for fargeblinde.
- Diabetes

* (henvend deg til **deltaker** og ikke tolken/ledsager når du vil snakke med hen)

** (kan kontakte nav hjelpemiddelsentral om lån av spill)

Økonomi

- Følger god regnskapsmessig skikk. Fakturaer og kvitteringer sendes til hovedansvarlig for aktivitetsgruppen og/eller økonomiansvarlig.
- Budsjett utarbeides før søknadsfrister for støtte fra FRI Vestland, som er 1. April og 1. Oktober, og revurderes ved behov.

Varslinger og avvik

- Meldes til hovedansvarlig for aktivitetsgruppen, ledelsen i Spillhuset Bergen eller ledelsen i FRI Vestland. Ved grove tilfeller følges FRI sine varslingsrutiner. Kriminalitet varsles til politiet.

Etablering av organisasjon

Dersom økonomisk støtte blir såpass stor at aktivitetsgruppen blir regnskapspliktig, må en organisasjon stiftes og et organisasjonsnummer fra Brønnøysundregisteret mottas.

- Et interimsstyre utarbeider vedtekter og kaller inn til et årsmøte som konstituerer seg selv.
- Vedtektene skal ikke bryte med FRI og andre affilierte sine vedtekter, og bør veiledes av retningslinjene til Gaymer.
- Et eget medlemsregister bør opprettes. Årsaken er at økonomisk støtte oftest avgjøres av antall og type medlemmer. Årsmøtet bestemmer angående kontingent og typer medlemskap.